

**REGULAMENT**  
**PRIVIND CAZAREA STUDENȚILOR**  
**FACULTĂȚII DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE**  
**ÎN CAMPUSUL STUDENȚESC „TUDOR VLADIMIRESCU” IAȘI**

**Art. 1. Comisia de cazare: alegerea membrilor, obligații și drepturi**

**Alegerea membrilor Comisiei de cazare:**

Comisia de cazare a Facultății de Automatică și Calculatoare din cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași este alcătuită din Decanul facultății sau Prodecanul desemnat pe probleme studențești, în calitate de *Președinte de comisie*, un cadru didactic titular cu rol de *membriu* și un număr de minim de 6 studenți înmatriculați în ciclurile de studii de licență și/sau masterat cu rol de *membri*.

Alegerea studenților membri în Comisia de cazare se realizează de către Președintele comisiei de cazare, cu avizul consultativ al reprezentanților studenților.

Selecția studenților membri în Comisia de cazare are loc la solicitarea primită din partea Prorectoratului pe Probleme Studențești sau, cel târziu, la începutul lunii septembrie a fiecărui an universitar și se realizează exclusiv pe baza rezultatelor academice ale studenților, respectând principiul nediscriminării și egalității de șanse. Un student poate deveni membru în Comisia de cazare dacă nu are domiciliu stabil în orașul Iași și dacă, la data de 1 septembrie a anului universitar curent, este integralist cu rezultate academice foarte bune.

Alegerea studenților în Comisia de Cazare se realizează în ordinea descrescătoare a mediei anuale pentru anul universitar curent, pornind de la cea mai mare medie înregistrată. O dată ales, un student membru în Comisia de cazare își poate menține statutul între ani universitari consecutivi cu condiția ca rezultatele academice obținute în anul universitar curent să îi asigure o poziție între primii 10% dintre studenții neieșeni din anul de studiu în care este înmatriculat.

Statutul de student membru în Comisia de cazare nu este condiționat de statutul de reprezentant ales al studenților în cadrul structurilor legale (membru în Consiliul facultății, student senator, membru al Ligii Studenților facultății, etc.).

Reprezentanții studenților, membrii în cadrul structurilor legale (membru în Consiliul facultății, student senator, membru al Ligii Studenților facultății, etc.), precum și președintele căminului T19 pot participa cu rol consultativ la ședințele Comisiei de cazare.

**Obligațiile membrilor Comisiei de cazare:**

Membrii comisiei de cazare au, în principal, următoarele obligații:

- să își îndeplinească sarcinile legate de buna desfășurare a procesului de cazare cu respectarea, fără abatere, a regulamentelor în vigoare;
- să respecte, fără abatere, programul Comisiei de cazare, stabilit de către Președintele comisiei;
- să își informeze corect și complet colegii cu privire la drepturile și obligațiile care le revin în ceea ce privește cazarea în căminele Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași;
- să asiste în cadrul inspecțiilor periodice de verificare a repartii locurilor în căminele Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași;
- să supravegheze buna respectare a regulamentelor în vigoare și să aducă în atenția Comisiei de cazare orice încălcare a regulamentului, sesizată în mod direct sau indirect.

**Drepturile membrilor Comisiei de cazare (în special membri studenți):**

Studenților membri în Comisia de cazare le revin, în principal, următoarelor drepturi:

- dreptul la precizare, în limita locurilor disponibile;
- dreptul de a-și alege preferențial camera, fără restricții, înainte de începerea efectivă a cazărilor;
- dreptul de a-și alege colegii de cameră, cu condiția ca aceștia din urmă să fie integraliști și să primească avizul favorabil din partea Comisiei de cazare.

**Art. 2. Reguli generale**

Pot beneficia de cazare *numai* studenții înmatriculați la studii la Facultatea de Automatică și Calculatoare, care nu au domiciliul stabil în municipiul Iași.

Studenții înmatriculați pe locurile cu taxă beneficiază de loc în cămin numai în condițiile în care au depus actele în original la dosarul de studii.

Dosarul pentru cazare va cuprinde actele prevăzute în *Procedura de cazare pentru studenții Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași*, accesibilă la adresa web: <http://www.dss.tuiasi.ro>.

În vederea obținerii gratuității în cămin, studenții având unul dintre părinți cu statut de cadru didactic sau angajat al Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași vor completa dosarul de cazare, după caz, fie cu o adeverință de la școala la care părintele își desfășoară activitatea, vizată de Inspectoratul școlar, în care să se specifice că în anul școlar următor acesta este cadru didactic în conformitate cu art. 233 și 277 din Legea 1/2011 cu toate adăugirile și modificările ulterioare, fie cu o adeverință de salariat pentru cazurile în care unul dintre părinți este angajat Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.

Studenții facultății primesc repartii de cazare conform criteriilor corespunzătoare detaliate în cadrul art. 4 – 9. Comisia de cazare va întocmi *listele de cazare* cu studenții care pot beneficia de un loc în cămin și va realiza *oglinzi de distribuție a locurilor de cazare pe*

ani de studiu. Listele de cazare și oglinda de distribuire a locurilor de cazare se vor afișa cu cel puțin o zi înainte de începerea cazărilor și la sfârșitul unei zile de cazare pentru ziua următoare.

Cazarea propriu-zisăși plata tuturor tarifelor aferente acesteia se va face la căminele la care au primit repartiție studenții. Studenții care nu achită tarifele de cazare în termen de 24 ore de la primirea repartiției de cazare pierd dreptul de cazare, locul respectiv intrând în fondul de locuri disponibile pentru studenții care urmează a fi cazați.

Un student poate cere să se cazeze cu cel mult un număr de colegi care să ocupe numărul de locuri din camera solicitată, cu condiția ca ceilalți colegi să fi promovat anul universitar curent și să aibă drept de cazare. Rezervarea unui loc poate fi anulată în cazul apariției unei cereri cu prioritate mai mare, conform prezentului regulament.

În cazul în care, din motive obiective, un student cu drept de cazare nu poate fi prezent în ziua corespunzătoare anului de studiu în care este înmatriculat, acesta poate delaga prin intermediul unei *procuri notariale* o persoană care să îl reprezinte în fața Comisiei de Cazare. În textul procurii va fi menționat în clar faptul că *mandatarul* își asumă deciziile luate de *delegat* în numele său, iar *delegatul* va avea asupra lui actele *mandatarului* necesare obținerii unui loc în cămin.

Studenții *integraliști*, care au locuit în anul universitar anterior în căminele Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, pot opta pentru a-și menține locul de cazare obținut în anul universitar anterior, în condițiile în care au păstrat în condiții foarte bune camera de cazare repartizată. Pentru precazare se vor rezerva maxim 70% din numărul total de locuri alocate facultății pentru fiecare cămin. Locurile necompletate în procesul de precazare vor fi transferate pentru cazarea obișnuită.

În cazul în care se doresc schimburi de locuri cu studenții înmatriculați la alte facultăți în cadrul Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași, atunci opțiunile de schimb vor fi specificate în formulare specifice ale cererii de cazare emise de către Direcția de Servicii Studentești din cadrul universității.

Studenții aflați în situația de prelungire de școlaritate, cu cereri aprobate până la începerea perioadei de cazare, vor putea primi un loc de cazare numai în limita locurilor disponibile, și numai după cazarea studenților care au promovat, la sfârșitul sesiunii de toamnă, anul universitar.

Studenții aflați la a doua facultate pot primi cazare în limita locurilor disponibile și numai în condițiile în care au actele de studii depuse în original la facultate.

Studenții de origine etnică română, înmatriculați la studii conform *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni*, care promovează în anul universitar următor, dar care *nu* și-au îndeplinit complet contractul de studii (*nu sunt integraliști*), vor putea obține un loc în cămin numai după cazarea studenților integraliști.

Președinții comitetelor de cămin, în colaborare cu administratorii căminelor, întocmesc listele cu studenții care au pierdut dreptul de cazare, prin abateri de la normele prevăzute în contractul de cazare. Studenții care nu au respectat întocmai cerințele din contractul de cazare pierd dreptul de cazare în anul universitar curent.

Studenții care nu sunt în anii terminali și se decazează înaintea sesiunii de examene din vară pierd dreptul de cazare în noul an universitar.

Studenții care absentează la toate formele de verificare sau care nu acumulează un minim de 10 credite la finalul primului semestru, vor pierde dreptul de cazare pentru semestrul al doilea.

Studenții școlarizați în regim cu taxă pierd locul de cazare dacă nu plătesc la timp cota aferentă din taxa de școlarizare.

Studenții care înstrăinează locul de cazare, repartizat de către comisia de cazare a facultății, își vor pierde dreptul de cazare și vor fi propuși pentru exmatriculare.

### **Art. 3. Precazare**

Precizarea studenților înmatriculați la studii universitare de licență (anii II – IV) sau de master (anul II) în anul universitar următor este posibilă numai în condițiile în care acest demers este avizat de către Prorectoratul pe Probleme Studentești și de Direcția Servicii Studentești.

Pentru a beneficia de un loc în cămin în regim de precazare studenții interesați pot depune documentele de cazare, conform art. 10, până la data stabilită de către Prodecanul cu activități studentești și afișată pe site-ul facultății.

Fiecare cerere primită va fi analizatăși soluționată conform criteriilor prevăzute pentru fiecare caz în parte în cadrul art. 4 – 9 ale prezentului regulament.

### **Art. 4. Reguli de cazare a studenților căsătoriți**

Studenții familiști depun la comisia de cazare un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- cerere tip;
- copie legalizată după certificatul de căsătorie;
- copie legalizată după certificatul de naștere al copilului, dacă este cazul;
- copie după cărțile de identitate ale soților;
- pentru soțul care nu este student al Facultății de Automaticăși Calculatoare, acte doveditoare a ocupației sale (student, angajat, fără ocupație); dacă soțul este student se depune o adeverință din care să rezulte dacă este student bugetar sau cu taxăși numărul de credite obținute în anul universitar anterior.

În cazul studenților căsătoriți, ierarhizarea se face funcție de poziția din listele de cazare pe care o are acela dintre soți care este student al Facultății de Automaticăși Calculatoare. În plus, la cazarea studenților căsătoriți vor fi luate în considerare, în ordine, următoarele situații:

- Dacă studenții căsătoriți au copii, în baza copiei după certificatul de naștere al copilului (copiilor).
- Dacă ambii soți sunt studenți ai Facultății de Automaticăși Calculatoare (se va considera cel mai mare număr de credite al soților);

- Dacă unul dintre soți este student la o altă facultate din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- Dacă unul dintre soți nu are calitate de student.

#### **Art. 5. Reguli privind cazarea doctoranzilor**

Directorul școlii doctorale pune la dispoziția președintelui comisiei de cazare lista doctoranzilor cu bursă de studii, care au drept de cazare.

#### **Art. 6. Reguli privind cazarea studenților înscriși în anul I la studii universitare de master**

Comisia de admitere întocmește lista candidaților declarați admiși în anul I la studii universitare de master, care au domiciliul stabil în afara municipiului Iași și care au depus actele în original la dosarul de concurs.

Cazarea se efectuează strict în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, pe fiecare specializare și domeniu.

#### **Art. 7. Reguli privind cazarea studenților înscriși în anul I la studii universitare de licență**

Comisia de admitere întocmește lista candidaților declarați admiși în anul I de studii universitare de licență care au domiciliul stabil în afara municipiului Iași și care au depus actele în original la dosarul de concurs.

Pentru candidații declarați admiși în anul I de studii universitare de licență care au depus toate actele în original la dosarul de concurs și, după caz, s-au înscris și au plătit cota stabilită din taxa de școlarizare până la începerea cazării, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, calculate conform procedurii de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, cod TUIASI.POB.09, și anexelor.

#### **Art. 8. Reguli privind cazarea studenților din anii II-IV înmatriculați în cadrul ciclului de studii universitare de licență și din anul II înmatriculați în cadrul ciclului de studii universitare de master**

Secretariatul facultății întocmește lista studenților din anii II-IV licențiași din anul II master care au drept de cazare, precizând numărul de credite obținute de aceștia și media ponderată pentru fiecare an de studiu în parte, calculată în conformitate cu Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licențăși cu Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de master.

Pentru studenții integraliști înmatriculați la studii universitare de licență în anii II – IV și pentru studenții integraliști înmatriculați la studii universitare de master anul II, Comisia de Cazare va acorda prioritate în alegerea locului de cazare în ordinea descrescătoare a punctajului calculat conform următoarei formule:

$$Punctaj\ student = \frac{\sum_{i=1}^{AnAbsolvit} MP_i * NC_i}{AnAbsolvit * 600} * 100 + \frac{punctaj\ activitati\ bonus\ student}{punctaj\ maxim\ activitati\ bonus\ student} * 15$$

, unde:

- $AnAbsolvit$  – ultimul an absolvit de către student;
- $MP_i$  – media ponderată calculată pentru anul de studii  $i$ ;
- $NC_i$  – numărul total de credite acumulate în anul de studii  $i$ ;
- $punctaj\ activitati\ bonus\ student$  – numărul de puncte acumulate de către un student pentru activități extra-curriculare, calculat conform Anexei 1 a prezentului regulament;
- $punctaj\ maxim\ activitati\ bonus\ student$  – numărul maxim de puncte acumulate de către un student pentru activități extracurriculare, calculat conform Anexei 1 a prezentului regulament.

Pentru fiecare student în parte se vor considera activitățile extra-curriculare desfășurate în anul universitar finalizat. Acestea includ premii și mențiuni obținute în cadrul diferitelor concursuri studențești, publicarea unor articole științifice, participarea la Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești, activități de voluntariat organizate de Facultate sau de organizațiile studențești, desfășurate în beneficiul studenților facultății sau în beneficiul facultății.

Comisia de Cazare va întocmi programul de precizare și cazare pe zile și va afișa acest program pe site-ul facultății cu cel puțin o zi înainte de începerea cazării. Studenții cu drept de cazare se vor prezenta la Comisia de Cazare conform programului astfel stabilit.

Studenții care nu îndeplinesc condițiile de promovare ale anului universitar anterior, la finele sesiunii de examene de toamnă, așa cum rezultă ele din Procedura de organizare a activității didactice pentru studiile universitare de licență, cod TUIASI.POB.01, și de master, cod TUIASI.POB.02, vor putea obține un loc de cazare numai în limita locurilor disponibile, după cazarea tuturor celorlalți studenți. Pentru studenții care se află în această situație, prioritatea pentru ocuparea unui loc în cămin se va calculată conform formulei:

$$Punctaj\ student = \frac{\sum_{i=1}^{AnPromovat} MP_i * NCP_i}{AnPromovat * 600} * 100 + \frac{punctaj\ activitati\ bonus\ student}{punctaj\ maxim\ activitati\ bonus\ student} * 15$$

unde (diferențe față de formula anterioară):

- $AnPromovat$  – anul de studii finalizat de către studentul care a acumulat restanțe, dar care promovează în anul de studii următor;
- $NCP_i$  – numărul de credite acumulat în anul de studii  $i$ , pentru care se aplică o penalizare a creditelor restante conform următoarei formule:

Exemplu de calcul al numărului de credite pe ani de studii (cazul studenților care promovează în anul următor de studii, dar care au acumulat restanțe):

- cazul 1 – student care promovează în anul III de studii, cu 2 restanțe a câte 5 credite fiecare acumulate în anul I și o restanță de 6 credite acumulată în anul II:
  - număr de credite acumulat în anul I: 50; număr de credite considerat pentru anul I:  $50 - (2 - 1) * 2 = 48$ ;
  - număr de credite acumulat în anul II: 54; număr de credite considerat pentru anul II:  $54 - (2 - 2) * 1 = 54$
- cazul 2 – student care promovează în anul IV de studii, cu 2 restanțe a câte 5 credite fiecare acumulate în anul I și o restanță de 6 credite acumulată în anul II (integralist pe anul III de studii):
  - număr de credite acumulat în anul I: 50; număr de credite considerat pentru anul I:  $50 - (3 - 1) * 2 = 46$ ;
  - număr de credite acumulat în anul II: 54; număr de credite considerat pentru anul II:  $54 - (3 - 2) * 1 = 53$ .

#### **Art. 9. Reguli privind cazarea studenților cu situație socială sau medicală specială**

Studenții care se încadrează la capitolul situație socială specială sunt:

- studenții care provin de la centrele de plasament;
- studenții orfani de ambii părinți.

În plus față de drepturile oferite prin regulamentul general de cazare (disponibil online la adresa: <http://www.dss.tuiasi.ro/>), aceștia pot beneficia de un loc în cămin în condițiile în care își mențin calitatea de student în anul universitar următor. Actele doveditoare sunt cele specificate la adresa menționată anterior. În cazul în care studenții care se încadrează la categoriile de mai sus nu și-au îndeplinit complet contractul de studii pe anii anteriori, aceștia vor fi cazați după finalizarea formalităților implicate de cazarea studenților integraliști și înainte de cazarea studenților care au acumulat restanțe, în limita locurilor disponibile.

Studenții care se încadrează la capitolul situație medicală specială sunt:

- studenții bolnavi TBC (în evidența unităților medicale);
- studenții care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, spondilită anchilozantă sau reumatism articular;
- studenții diagnosticați cu invaliditate gravă.

Studenții care se încadrează în această categorie beneficiază de prioritate în acordarea locurilor de cazare și vor prezenta certificatul medical emis de medicul specialist, înregistrat la unitatea medicală emitentăși luat în evidența Policlinicii pentru elevi și studenți din Campusul Universitar “Tudor Vladimirescu”, din care să reiasă în clar faptul că studentul poate fi integrat în colectivitate și necesită sau nu condiții speciale de cazare.

#### **Art. 10. Documente necesare pentru cazare**

Pentru a beneficia de precizare sau cazare studenții vor trimite un e-mail la adresa [student.ac@tuiasi.ro](mailto:student.ac@tuiasi.ro), cu subiectul "In atentiona Comisiei de cazare" cu următorul conținut:

- un mesaj cu specificarea tipului solicitării (precazare/cazare) și lista documentelor doveditoare anexate.
- o arhivă ZIP cu numele studentului solicitant și cu următoarea componență:
  1. cerere tip descărcată de pe pagina Direcției de Servicii Studentești a universității sau de pe pagina facultății (secțiunea studenți/ cazare) completată, semnatăși scanată;
  2. copii scanate/fotocopiate ale documentelor ce dovedesc activitățile extracuriculare/situația socială/situația medicală specială conform listei specificate în mesaj.

#### **Art. 11. Alte reguli**

Orice altă regulă care se aplică la cazare va fi în concordanță cu:

- Hotărârea privind repartizarea locurilor de cazare pentru Facultatea de Automaticăși Calculatoare
- Hotărârea privind Normele de cazare în căminele studentești din campusul Tudor Vladimirescu Iași
- Alte dispoziții ale Direcției de Servicii Studentești.

Prodecan probleme studentesti,  
Conf.dr.ing. Gabriela Varvara

